

a. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Kurum Standartları Sistemi Uygulama Öncesi Tamamlanması Gereken Çalışmalar

1. Kurum Standartları Sisteminin amacına uygun olarak işlemlerini sağlamak üzere sistemin felsefesini, hedeflerini, içeriğini, sürecini açıklayan ve aynı zamanda bir bilgi bankası niteliğine sahip olan “**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı**” ve Kurum Standartları Modülünde kullanım kolaylığı sağlamak üzere sisteme veri girişi yapacak öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin rolleri ile veri girişi işlemlerinin nasıl ve hangi amaçla yapılacağını teknik olarak açıklayan “**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı**” hazırlanmıştır. Hazırlanan kaynaklar kullanıcılara ulaştırılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında (www.tegm.meb.gov.tr) “Yayınlarımız” bölümünde ve MEBBİS üzerindeki Kurum Standartları Modülü giriş ekranında yayımlanmıştır. Kullanıcıların hazırlanan kaynaklar hakkında bilgilendirilmesi,
2. Aşağıda belirtilen takvime uygun olarak işlemlerin gerçekleştirilmesi,

Mart 2017	Sistemin açılması
03-14 Nisan 2017	Bilgilendirme toplantılarının yapılması
30 Haziran 2017	Sistemin kapatılması
03 Temmuz 2017	Sistem üzerinden analitiklerin alınmaya başlanması

3. MEBBİS sayfası üzerinde “Kurumları Standartları” modülü başlığı görülemiyorsa; modül yetkilerinin kontrolü için ildeki MEBBİS yöneticisi ile görüşülerek yetkilendirme ve gerekli kontrollerin yapılmasının sağlanması,

4. İl/ilçenizde görevlendirme ile başka bir kurumda çalışan öğretmen ve yöneticilerin görevlendirme kaydının (özellikle görevlendirme başlama ve bitiş tarihlerinin) kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması,
5. İl/ilçenizdeki kurumların Kurum Standartları Modülüne yönelik veri girişlerinin Sistemde yer alan “Değerlendirme Analiz” kısmındaki “Kurum Detay Ekranı” ve “Süreç İzleme Ekranı” ndan takip edilmesi ve bu konuda kurumlara gerekli rehberliğin yapılması.

B. Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullarda Yapılacak İş ve İşlemler

1. Okullarda Kurum Standartları sürecinde görevli personel ve diğer sorumlu paydaşların (kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği vs.) belirlenerek takvime uygun olarak çalışma programının yapılması,
2. Kurumların, sisteme MEBBİS üzerinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yaparak “Kurum Standartları” modülü üzerinden veri girişlerini yapması,
3. Öğretmen, veli ve öğrencilere Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması ve sistemin amaçları hakkında bilgi verilmesi ve bu çalışmada, Bakanlık tarafından hazırlanmış kaynakların (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanılması,
4. Öğrenci ve velilerin anketleri doldururken sisteme nasıl giriş yapacakları hakkında bilgilendirilmesi (e-Okul “Veli Bilgilendirme Sistemi” ve MEBBİS ana sayfasındaki “Duyurular” bölümünde bulunan Kurum Standartları başlığından Veli/Öğrenci Giriş Sayfasına erişimin sağlanması)
5. Kuruma yeni gelen veya MEBBİS şifresini bilmeyen öğretmen veya yöneticilerin kişisel şifrelerinin okul tarafından güncellenmesi,
6. Veri Giriş İşlemi;
 - a. Mevcut Durum Giriş ekranı üzerinden müdür ya da sorumlu müdür yardımcısı tarafından **okul künve bilgilerinin** (e-Okuldan ve MEBBİS’in diğer modüllerinden aktarılan) kontrol edilerek hatalı bilgilerin güncellendikten sonra onaylanması,
 - b. Onay işlemi ile birlikte, yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci algısal yarar anketlerinin açılması,
 - c. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme erişimlerinin sağlanmasında rehberlik edilmesi,
 - d. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme giriş yapmak için gerekli olan kişisel bilgilerinin (TC Kimlik No, Anne kızlık soyadı vb) talep edilmemesi ve üçüncü şahıslarla paylaşmamaları hususunda bilgilendirilmesi,
 - e. Anketlerin gönüllülük esasına göre doldurulması hususunun vurgulanması,

- f. Veri girişlerini takip etmek suretiyle öğrenci ve velilere karşılaşılan sorunlar hakkında destek hizmetinin sağlanması,
- g. Yönetici ve öğretmen anketleri tamamlamalarının sağlanması,
- h. Algısal Yarar Anketlerinin veri girişlerinin 30 Haziran 2017 tarihine kadar tamamlanması,
- i. Mevcut durum veri girişlerinin **22 Mayıs 2017-30 Haziran 2017** tarihleri arasında tamamlanması,

Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullar için Veri Giriş Takvimi

Tarih	Görev
28 Mart – 03 Nisan 2017	e-Okuldaki öğrenci ve veli bilgilerinin güncellenmesi. Görevlendirme olarak görev yapan öğretmen ve yöneticilerin MEBBİS bilgilerinin ve şifrelerinin güncellenmesi.
03 Nisan - 14 Nisan 2017	Okuldaki tüm paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal alt yapının hazır hale getirilmesi.
Mart 2017 - 30 Haziran 2017	Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Veli Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması.
22 Mayıs - 30 Haziran 2017	Okul Mevcut Durum Verilerin Girişlerinin Tamamlanması.
03 Temmuz -31 Ağustos 2017	2016-2017 eğitim ve öğretim yılına ait Kurumsal Analitiklerin alınması.
05-15 Eylül 2017	Sistem üzerinden alınan analitiklerin sene başı öğretmenler kurulunda değerlendirilmesi.

Not: Okulların buldukları bölgenin çevresel durumları dikkate alınarak (mevsimlik tarım işçiliği, göç vs.) takvimde değişikliğe gidilebilir.

İletişim Bilgileri:

Milli Eğitim Bakanlığı

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

Kurum Standartları Sistem Sorumluları

Aynur ARSLAN

Tel: 0 312 413 27 05

Murat AKYÜZ

Tel: 0 312 413 27 06

Fulya DEMİRÖRS

Tel: 0 312 413 16 09

e-posta: tegm_ortamelistirme@meb.gov.tr